

# SCHEMA DI ADESIONE

Spazio riservato al protocollo generale

**Termine ultimo per la presentazione:  
ore 12.30 del 3 settembre 2021**

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE AD  
ATTIVITÀ DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL  
PROGETTO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA:**

## **“LAVORIAMO PER L'INCLUSIONE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI E NUOVE POVERTÀ”**

(Cod. 7147-0001-16-2021) – DGR n. 16/2021

Al Comune di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione per le attività previste dal progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva “Lavoriamo per l'inclusione contro le discriminazioni e nuove povertà”, per esigenze temporanee ed eccezionali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA:**

|   |                   |                            |              |
|---|-------------------|----------------------------|--------------|
| <b>COGNOME</b>  |                   |                            |              |
| <b>NOME</b>   |                   |                            |              |
| <b>LUOGO<br/>DI NASCITA</b>   |                   | <b>DATA DI<br/>NASCITA</b> |              |
| <b>CODICE FISCALE</b>   |                   |                            |              |
| <b>COMUNE DI RESIDENZA</b>  |                   | <b>CAP</b>                 | <b>PROV.</b> |
| <b>INDIRIZZO</b>  | <b>VIA/PIAZZA</b> |                            | <b>N.</b>    |
| <b>TELEFONO</b>   | <b>FISSO</b>      | <b>CELL.</b>               |              |
| <b>INDIRIZZO EMAIL</b><br>(a cui inviare ogni comunicazione)          |                   |                            |              |
| <b>INDIRIZZO PEC</b><br>(eventuale, a cui inviare ogni comunicazione) |                   |                            |              |

Se **non** residente in uno dei Comuni partner del progetto, dichiara di essere domiciliato presso:

|                                    |                   |            |              |
|------------------------------------|-------------------|------------|--------------|
| <b>COMUNE DOMICILIO TEMPORANEO</b> |                   | <b>CAP</b> | <b>PROV.</b> |
| <b>INDIRIZZO</b>                   | <b>VIA/PIAZZA</b> |            | <b>N.</b>    |

- A. di avere compiuto il 30° anno di età anagrafica (alla data di presentazione della domanda);
- B. di essere in possesso della cittadinanza (*barrare la casella che interessa*):
- italiana
  - di uno stato membro dell'Unione Europea e precisamente \_\_\_\_\_;
  - extracomunitaria (*specificare nazionalità*) \_\_\_\_\_ in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o del permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore al 31 dicembre 2021 (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- C. di essere (*barrare la casella che interessa*):
- beneficiario/a di tipo A:**
    - disoccupato/a ai sensi dell'art.19 del Decreto Legislativo 150/2015 e iscritto/a al Centro per l'impiego da più di 12 mesi;
    - non titolare di qualsiasi ammortizzatore sociale o di qualsiasi trattamento pensionistico;
  - beneficiario/a di tipo B:**  
a prescindere alla durata della disoccupazione, ma iscritto/a al Centro per l'impiego (*barrare lo specifico stato di vulnerabilità*)
    - persona con disabilità iscritta nell'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999;
    - persona svantaggiata (rientrante fra le tipologie indicate nell'avviso);
    - persona beneficiaria di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria;
    - altra persona presa in carico dai servizi sociali dei Comuni di San Polo di Piave, Cessalto, Cimadolmo, Codognè, Gorgo al Monticano, Mansuè, Meduna di Livenza, Motta di Livenza, Ponte di Piave, Portobuffolè;
- D. di avere sottoscritto la DID (Dichiarazione di immediata disponibilità all'impiego);
- E. di non essere iscritto/a al Registro delle imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);
- F. di non essere titolare di partita IVA;
- G. di avere una sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, al fine di consentire una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- H. di essere fisicamente idoneo/a all'attività lavorativa prescelta;
- I. di aver fatto domanda o percepire già il Reddito di cittadinanza di cui alla L. n. 26/2019, D.L. n. 4/2019
- sì
  - no

J. di percepire i seguenti redditi:

- specificare la tipologia di reddito: \_\_\_\_\_
- nessun reddito percepito;

K. di esprimere la propria preferenza per il seguente percorso (è ammessa UNA SOLA SCELTA tra i percorsi disponibili presso il proprio Comune di residenza o domicilio temporaneo, apponendo una X nella colonna "preferenza")

#### COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>  | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Manutenzione del verde e del territorio, sanificazione di uffici e aree pubbliche.   |                   |
| II              | Sorveglianza ai minori durante la consumazione dei pasti presso la mensa scolastica. |                   |

#### COMUNE DI CESSALTO

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Giardinaggio e pulizia delle aiuole comunali, manutenzione straordinaria dei manufatti ed attrezzature presenti nei parchi, rastrellamento e pulizia di eventuali discariche abusive. |                   |

#### COMUNE DI CIMADOLMO

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Riordino e valorizzazione del patrimonio librario comunale, progettazione e realizzazione letture online per ragazzi. |                   |

#### COMUNE DI CODOGNÈ

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Supporto scolastico e relazionale agli alunni delle scuole, aiuto ad anziani e disabili nell'accesso alle strutture sanitarie per visite e terapie, interventi di recupero di arretrati amministrativi. |                   |

### COMUNE DI GORGO AL MONTICANO

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Interventi straordinari di cura del verde pubblico, sistemazione migliorativa dei locali della sede municipale. |                   |

### COMUNE DI MANSUÈ

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Ripristino staccionate e arredi pubblici, estirpazione di infestanti, rimozione rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche, risistemazione straordinaria di alcuni edifici di proprietà comunale. |                   |

### COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Ripristino staccionate e arredi pubblici, estirpazione di infestanti, rimozione rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche. |                   |

### COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>  | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Ripristino di staccionate e panchine, interventi straordinari di pulizia delle caditoie, interventi straordinari di pulizia e cura di marciapiedi/strade/aiuole. |                   |

### COMUNE DI PONTE DI PIAVE

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Gestione attività di triage dei visitatori all'ingresso della sede municipale.                                    |                   |
| II              | Attività straordinarie di sanificazione di aree gioco/mezzi comunali adibiti al trasporto sociale/spazi pubblici. |                   |

### COMUNE DI PORTOBUFFOLÈ

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---|-------------------|
| I               | Manutenzione e cura dettagliata dell'arredo urbano presente all'interno di parchi e giardini, interventi straordinari di cura |                   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | delle fioriere e dei vasi comunali presenti nel centro storico. |  |
|--|---|--|

- L. di avere preso conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, consapevole che, in caso di inosservanza, sarà escluso/a dalla procedura secondo i termini previsti dall'avviso stesso;
- M. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni inerenti i dati indicati;
- N. di allegare, secondo le indicazioni dell'avviso, i seguenti documenti *(barrare le caselle che interessano)*:
- dettagliato curriculum vitae (firmato e datato) con foto formato tessera;
  - copia documento di identità personale in corso di validità;
  - copia codice fiscale;
- Se cittadino extra Unione Europea fotocopia del:
- permesso di soggiorno;
  - permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti lungo periodo (ex carta di soggiorno);
  - permesso di soggiorno per attesa occupazione;
  - altro titolo idoneo (specificare) \_\_\_\_\_;
  - copia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale;
  - copia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità (se dichiarato al punto C);
  - autocertificazione dello stato di famiglia ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (in caso di figli minori o familiari a carico).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma in originale  
(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autentica)

\_\_\_\_\_

**Attenzione: si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali riportata di seguito e che costituisce parte integrante della scheda di adesione.**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti, Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 39015 30123 - Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Lavoro, e-mail: [lavoro@regione.veneto.it](mailto:lavoro@regione.veneto.it); PEC: [lavoro@pec.regione.veneto.it](mailto:lavoro@pec.regione.veneto.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati clic La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it).

Ai sensi dell'articolo 28 del (General Data Protection Regulation - GDPR), il Responsabile del trattamento è il Comune di San Polo di Piave che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento", mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/VE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner Operativi del progetto approvato dall'Amministrazione regionale, quali ulteriori Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell'art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/676/UE - GDPR.

I dati conferiti saranno trattati dalla Regione del Veneto, dal Comune di San Polo di Piave, dal Comune di residenza e dalla Cooperativa INSIEME SI PUÒ Società Cooperativa Sociale Onlus di Treviso.

Il "punto di contatto" del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer (RPD/DPO), ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è Maddalozzo Bruno, email: [b.maddalozzo@gmail.com](mailto:b.maddalozzo@gmail.com) PEC [b.maddalozzo@pec.it](mailto:b.maddalozzo@pec.it).

I dati personali sono trattati per l'espletamento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./D.D.R. di riferimento n. 454 del 11.06.2021, per le connesse finalità amministrative e contabili, nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell'Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, mediante l'inserimento dei dati personali dei destinatari e degli operatori coinvolti nelle predette attività nell'applicativo informatico regionale denominato "A39 - Monitoraggio Allievi Web". La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 c/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Reg. UE 1303/13 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi strutturali.



I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi strutturali e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 - ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR già citata/o, nonché per l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l'accesso ai finanziamenti pubblici in materia di fondi strutturali (Reg. UE 1303/13). Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR di cui sopra.

lì \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_

